

Web-Moderation – virtuelles Training

Bei einer erfolgreichen Web-Moderation geht es darum, nicht nur die eigene Durchführung einer virtuellen Besprechungen oder Veranstaltungen aufzubereiten, sondern die Moderationstechnik insgesamt mit ihren besonderen Möglichkeiten - aber auch Tücken - zu kennen und konstruktiv zu nutzen. Gerade als Teamleiter ist es eine wichtige Handlungskompetenz, eigene Veranstaltungen professionell vorzubereiten und selbst anzumoderieren. So sind Sie anschließend in der Lage – auch ohne Agentur Besprechungen oder Veranstaltungen strukturiert und methodisch passend zu gestalten.

So werden Sie auf innovative Veranstaltungsformen mit dem Fokus auf virtuelle Moderation vorbereitet. Sie werden ebenfalls virtuell durch die Trainerin in ihren Gruppen begleitet und unterstützt.

In diesen drei Vormittagen haben Sie die Möglichkeit zum konstruktiven Austausch mit anderen Teamleitern auf virtueller Basis und können hier Ihre eigene Veranstaltung entwickeln und als Projekt vorstellen. Die gesammelten Kenntnisse und Erfahrungen sollen Ihnen als Impuls und zur Unterstützung für alle zukünftigen virtuellen Moderationen dienen.

Inhalte

Grundlagen zum Thema „virtuelle Meetings“ & Medien

- Übersicht über das Themenfeld „virtuelle Meetings“
- Die Bearbeitungsleiste, Whiteboard, Gruppenräume, Umfragen erstellen und mehr
- Host / Co-Host- Funktionen
- Virtuelles Kennenlernen
- Teilnehmenden- Wünsche & Fragen in Gruppenräumen erarbeiten
- Neue Sicherheitshinweise implementieren

Grundlagen der virtuellen Veranstaltungen

- Auftreten und Wirkung im virtuellen Raum (Lichtverhältnisse, Wirkung)
- Stimme - Sprechausdruck – Körpersprache
- Der richtige Aufbau einer virtuellen Moderation (von der Vorbereitung bis zur Dramaturgie)
- Blickkontakt und Kontakt zum Publikum (richtige Bildeinstellung)
- Besprechungen & Veranstaltungen (Aufbau und Tipps bei der virtuellen Transformation)
- No Goes im virtuellen Raum

Grundlagen der virtuellen Moderation

- Übersicht über das Themenfeld „Webinar-Moderation“
- Aufgaben und Rolle des virtuellen Moderators
- Zielorientierte Vorbereitung der eigenen Dramaturgie, vom Aufbau bis zur Nachbereitung
- Durchführung eigener Expertenkreise inkl. Host & Co-Host Funktion
- Moderationsphasen
- Kommunikative Steuerung der Interaktion (Reformulieren, Intervenieren. Zusammenfassen, ...)
- Checkliste zur Vorbereitung
- Aktives Trainieren eigener Moderationen

Aktive Übung

- Mediengestützte Präsentation, moderierte Gruppendiskussionen, praktische Übungen.
- „Hausaufgaben“- Erstellung einer eigenen Präsentation

Ihr Nutzen

- Sie haben die Gelegenheit, Ihre digitalen Moderations-Kompetenzen auszubauen.
- Sie erweitern Ihr Spektrum und erhalten wertvolle Tipps im Umgang mit dem virtuellen Medium.
- Sie sind in der Lage, auch ohne Agentur eine Veranstaltung zu moderieren.

Empfohlene Dauer: 3 Tage à 3,5 Stunden

Empfohlen werden Gruppengrößen von max. 10 Teilnehmenden. Ansonsten müsste ein Co-Host die Veranstaltung technisch begleiten- dies ist selbstverständlich möglich.